



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI”

Sede “ELENA DI SAVOIA”: TECNICO/TECNOLOGICO – CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE SANITARIE E AMBIENTALI
Sede “CALAMANDREI”: I.P.S.S.A.R - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – TURISMO – ECONOMICO SERALE

Prot. n.4364/C16
Bari, 02/10/2014

**Al personale docente
S E D E**

A seguito di quanto convenuto nel Collegio dei docenti del 24 settembre u.s., si invitano le SS.LL. a presentare per iscritto - **entro il 16 ottobre p.v.** - la propria disponibilità allo svolgimento dei seguenti compiti/incarichi:

• FUNZIONI STRUMENTALI

1. Predisposizione e gestione del POF, coordinamento dei dipartimenti e innovazione didattica, **procedure di valutazione d’istituto, unitamente ai coordinatori di dipartimento**

1 unità

2. Gestione delle attività di orientamento in ingresso ed a conclusione del ciclo d’istruzione di II grado

1 unità per sede ELENA DI SAVOIA – **1 unità** per sede CALAMANDREI

3. Gestione dei rapporti interistituzionali con enti, associazioni nazionali ed internazionali nel campo formativo

1 unità

4. Predisposizione e organizzazione delle procedure di mobilità esterna per la partecipazione degli alunni ai progetti d’istituto, alle visite e viaggi d’istruzione

1 unità

• INCARICHI

- a) Coordinatore di dipartimento
- b) Direzione laboratori
- c) Referente corso serale
- d) Responsabile progetto “Alternanza scuola-lavoro”
- e) Responsabile B.E.S.
- f) Responsabile CLIL
- g) Responsabile progetto lauree scientifiche
- h) Responsabile educazione alla salute e attività sportive
- i) Responsabile mail e rete dati
- l) Responsabile iniziative culturali

• PROGETTI

- a) **PON/FSE**
facilitatore – tutor – valutatore
- b) **Progetti d’istituto a carico del FIS**
Coordinatore di progetto
Coordinatore di progetto e docenza
Docenza in progetti d’istituto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI"

Sede "ELENA DI SAVOIA": TECNICO/TECNOLOGICO – CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE SANITARIE E AMBIENTALI
Sede "CALAMANDREI": I.P.S.S.A.R - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – TURISMO – ECONOMICO SERALE

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Come da norme in vigore, le proposte pervenute in merito alle **FUNZIONI STRUMENTALI** saranno rese note in sede del Collegio di mercoledì 22/10 p.v. per l'individuazione degli assegnatari. In caso di eventuali mancate disponibilità per uno o più incarichi di Funzioni strumentali si potrà procedere - in sede di riunione - ad eventuali accorpamenti di attività, per garantire in ogni caso l'efficienza gestionale dell'istituto.

Nella stessa occasione si procederà anche ad individuare e assegnare **gli altri incarichi di collaborazione** alla gestione dell'istituto secondo le disponibilità presentate e socializzando il tutto all'intero personale docente.

PROGETTI – PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO INIZIALE UNICO per l'a.s. 2014/15

Considerando come opportuno, ai fini della qualità delle prestazioni offerte alla generalità degli utenti, non sovraccaricare su poche unità di personale lo svolgimento delle varie e numerose iniziative e dare, altresì, spazi di collaborazioni a tutti coloro che si sentano di offrire il proprio contributo, per quanto attiene alla **gestione dei progetti interni ed europei** si procederà, come anticipato in Collegio e convenuto con la R.S.U., con le seguenti modalità: **tutti coloro che intendano collaborare nella gestione dei progetti della scuola** potranno dare la propria disponibilità - **entro il 30 ottobre p.v.** - mediante la compilazione di un modello all'uopo messo a disposizione presso le segreterie d'istituto in cui si dovrà opportunamente segnalare gli incarichi eventualmente graditi.

L'assegnazione, a cura del sottoscritto, avrà, al momento della necessità di nomina, quale criteri base:

- **scorrimento dell'elenco delle disponibilità ai fini dell'individuazione di personale non impegnato già su altra iniziativa/attività**
- **accertata non disponibilità** da parte di colleghi dell'istituto, nel caso di assegnazione di incarico a chi è già in possesso di altro incarico.

Le varie assegnazioni effettuate saranno affisse all'albo docenti - per la trasparenza delle procedure - e vi rimarranno per 5 giorni; al termine di tale periodo, constatata la mancanza di rilievi di parte, saranno prodotte le nomine per l'avvio effettivo delle attività.

Per quanto attiene la **progettualità relativa al FSE** si applicheranno le medesime procedure (**precostituendo le candidature** un unico bando per l'intera annualità) e ciascun PON sarà assegnabile di volta in volta a diversi candidati. Gli assegnatari (il facilitatore, i tutor e il valutatore) saranno, pertanto, responsabili delle fasi di progettazione e di trasmissione del progetto e - ad autorizzazione pervenuta - delle procedure delle fasi attuative.

- Per quanto attiene ai progetti **FESR** sarà richiesta di volta in volta la disponibilità della figura del progettista, in coerenza con i relativi bandi pubblicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Gaetano Scotto)