



Prot. n. 4741/C44

Bari 3 novembre 2015

AVVISO DI SELEZIONE PER TUTOR SCOLASTICI IN PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV – Capitale Umano - Avviso n. 2/2015 - "Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro" approvato con DD n. 335 del 02/04/2015 e la Determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 1342 del 19 ottobre 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 49 del 9 aprile 2015, P.O. Puglia FSE 2007/2013 Fondo sociale Europeo 2007IT051PO005 Approvato con decisione C(2011)9905 del 21/12/2011 asse IV - Capitale Umano, avviso pubblico n. 2/2015. Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro;

Vista la Determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 1342 del 19 ottobre 2015 con cui sono state pubblicate le nuove graduatorie, per scorrimento, degli istituti individuati come destinatari del progetto di Alternanza Scuola –Lavoro nelle quali compare l'I.I.S.S. ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI di Bari quale beneficiario per quattro progetti con i relativi finanziamenti;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 27 Aprile 2015;

Viste le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi;

Visto l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Sottoscritto L'Atto Unilaterale d'obbligo e s.m.i. relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2011)9905 del 21/12/2011, Asse IV - "CAPITALE UMANO" - Avviso n. 2/2015 - "Percorsi Di Alternanza Scuola Lavoro" approvato con Atto Dirigenziale n. 335 del 02/04/2015 (B.U.R.P. n. 49 del 09/04/2015) e s.m.i (A.D. n. 400 del 15/04/2015 pubblicato nel BURP n. 57 del 23/04/2015 e A.D n. 531 del 30/04/2015);

Considerata la necessità di selezionare i Docenti Tutor appartenenti a questa Istituzione scolastica per la partecipazione al percorso di ASL;

Emana il seguente bando interno di selezione per il reclutamento di:

- 1) Docenti interni disponibili a svolgere il ruolo di tutor Scolastici nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro denominato "Il laboratorio per la vita" (classe VA- Elena di Savoia)
- 2) Docenti interni disponibili a svolgere il ruolo di tutor Scolastici nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro denominato "Operare per il benessere" (classe VD- Elena di Savoia)
- 3) Docenti interni disponibili a svolgere il ruolo di tutor Scolastici nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro denominato "Maker... fortunae suae" (classe VA Calamandrei)

Art. 1 Requisiti richiesti:

- Docenti appartenenti a questo Istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato che afferiscano alla sede di riferimento del progetto;
- Competenze informatiche necessarie per la compilazione della piattaforma informatica di monitoraggio, sia per la comunicazione informatica con gli alunni in formazione.

Art. 2 Compiti e responsabilità del docente tutor

Il tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di alternanza, figura complementare a quella del tutor aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nella sua prima esperienza nel mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione concordato con l'azienda. In particolare:

- propone l'esperienza dal punto di vista dei contenuti e delle tempistiche;
- predisporre la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto;
- segue il corretto svolgimento dell'esperienza (controllo delle presenze, rispetto dei tempi ecc);
- rendere partecipe sia l'allievo sia la famiglia delle caratteristiche del percorso formativo, illustrando le conoscenze e le abilità da raggiungere;
- controlla che tutti gli studenti compilino i report giornalieri;
- controlla che tutti gli studenti producano una relazione finale sull'esperienza svolta;
- informa il Consiglio di classe e i Genitori di comportamenti non corretti da parte dell'alunno e suggerisce eventuali soluzioni;
- valuta assieme al tutor aziendale il raggiungimento degli obiettivi, il buon esito dell'esperienza e contribuisce a definire le competenze acquisite;
- relaziona al responsabile del progetto i dati di monitoraggio in itinere e finali;
- riporta in Consiglio di Classe l'esperienza.

Si precisa che le attività del tutor si svolgeranno al di fuori dell'orario di lezione ed in parte presso l'azienda ospitante. (Ospedale San Paolo di Bari, Ospedale Di Venere di Carbonara, Ospedale Fallacara di Triggiano, Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Via E. Orabona 4, CAP 70125, SAMER laboratorio pubblico - Via Emanuele Mola, 19, CAP 70121, L.A.Ser.Inn. S.c. a r.l. - Strada Provinciale Casamassima Km. 3, CAP 70010)

I Candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere a conoscenza e di accettare che le attività dovranno essere svolte anche presso le aziende ospitanti.

Le ore in azienda previste per i singoli progetti sono:

- "Il laboratorio per la vita" 40h
- "Operare per il benessere" 50h
- "Maker... fortunae suae" 50h

Per ogni progetto potranno essere assegnati più tutor scolastici in relazione alle aziende coinvolte. I compensi previsti sono, come da contratto nazionale, pari a 17,50 €/ora lordo dipendente.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

3.1 la domanda di partecipazione alla selezione compilata al computer secondo il modello allegato (non saranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili).

3.2 scheda di valutazione compilata secondo il modello allegato;

3.3 il Curriculum Vitae riportando le esperienze ed i titoli che si ritengono coerenti e valutabili.

Il curriculum vitae dovrà contenere, inoltre, la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

Art. 4 -Modalità e criteri di selezione

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della “Scheda di valutazione CV” e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato.

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, l'Ufficio di dirigenza stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato.

Il Dirigente scolastico si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta o presentata a mano, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Elena di Savoia - Piero Calamandrei” Via Caldarola sn Polivalente Japigia 70126 Bari.

Ai fini delle valutazioni delle domande, si prenderanno in esame:

- possesso dei requisiti richiesti;
- il titolo di studio posseduto e specificità;
- anzianità di servizio e esperienza nel settore di intervento;
- titoli informatici;
- partecipazione a precedenti percorsi di Alternanza scuola lavoro.

Sulla busta devono essere indicati:

- la dicitura: Selezione PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (.....nome del progetto)

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI

Art. 5 - Scadenza di presentazione delle domande

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA ALLE ORE 13.00 DEL GIORNO 09/11/2015

Le domande spedite per posta faranno fede data e ora di ricezione; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 6 - Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta.

I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domanda.

Art. 7 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria dei Candidati sarà pubblicata all'albo dell'Istituto, sezione PON e riportata in copia in sala docenti. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorso il termine di cinque giorni ed in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva, sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito (<http://www.elenadisavoia.it/jml3p/>) sezioni PON e Bandi ed espleta i suoi effetti.

Art. 8 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. CARLO DE NITTI

Carlo De Nitti