



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013

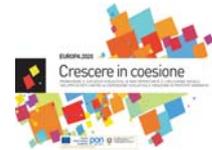


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Unione Europea
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Velati)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ELENA DI SAVOIA - PIERO CALAMANDREI"

ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO ECONOMICO

CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE SANITARIE - AMBIENTALI - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISMO

Scuola Capofila

"Tutti Per Uno" Progetto: F-3FSE02_POR_PUGLIA-2013-39

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013

*realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale,
anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti.*

finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014

Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza

Piano Azione Coesione. II fase della procedura avviata con nota AOODGAI/11666 del 31.07.2012

AVVISO DI SELEZIONE PER TUTOR SCOLASTICI

Prot. N. 3563 del 19.7.2013

VISTO il Bando del Ministero della Pubblica Istruzione per la presentazione dei Progetti
Prot. n. **AOODGAI/11666 del 31.07.2012**;

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli Affari
Internazionali dell'Istruzione Scolastica, Prot.n. **AOODGAI/ 199** dell' **8 Gennaio 2013**;

VISTA la pubblicazione della graduatoria degli Istituti individuati come scuola capofila nella
quale compare l'I.I.S.S. ELENA DI SAVOIA - PIERO CALAMANDREI di Bari quale
beneficiario per la candidatura della seconda fase del progetto, decreto del Direttore
Generale della DG Affari Internazionali prot. n. **AOODGAI/17252 del 18/12/2012**;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per
la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione
Generale per gli Affari Internazionali, Prot. n: **AOODGAI-3486 del 25/03/2013** e il
relativo allegato con cui il Ministero assegna ed autorizza lo svolgimento del PON F3 a
questa scuola ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 17.5.2013;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.2.2013 e n. 3 del 4.6.2013;

VISTE le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Elena di Savoia - Piero Calamandrei"

c.f. 93423290720 Iban: IT14 1057 8704 0200 9557 0117 617 - CCP: 1008946657

BAIS04900R - bais04900r@istruzione.it -- bais04900r@pec.istruzione.it

ITS Elena di Savoia via Caldarola, Polivalente di Japigia, 70126 Bari - - BATE04901E

tel. 0805586702 fax 0805417874 - dirigenza@elenadisavoia.it - <http://www.elenadisavoia.it>

ITC Piero Calamandrei - via S. Gaspere del Bufalo 1.70131, Bari Carbonara - seg. 0805008210 - 0805035674 fax 0805650437

BATD049013 BATD04951C - www.itccalamandreibari.it

VISTO l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del gruppo di Direzione e Coordinamento approvato in data 23 maggio 2013;

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
PUBBLICA**

il seguente **BANDO INTERNO DI SELEZIONE** per il reclutamento di:

- a) n. 1 docente dell'ITC Giulio Cesare Bari che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“Benessere a Scuola”** modulo **“benvenuti 2”** e **“Un amico in più”** per complessive 80 ore.
- b) N. 1 docente del 16 CD.CEGLIE-- SM MANZONI-LUCARELLI di Bari Carbonara che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“Col corpo e con la voce”** moduli **“benvenuti 4”** e **“Facciamo teatro”** per complessive 100 ore.
- c) N. 1 docente del 8 CD 'G. PAOLO II' - SM 'DE MARINIS' di Bari Carbonara che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“Esploriamo il futuro attraverso il passato”** moduli **“Benvenuti 3”** e **“Saper essere e saper fare”** per complessive 70 ore.
- d) N. 1 docente del 16 CD.CEGLIE-- SM MANZONI-LUCARELLI di Bari Carbonara che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“Il pallone ci aiuta”** moduli **“benvenuti al calcio”** e **“Correndo si impara”** per complessive 80 ore
- e) N. 1 docente del 8 CD 'G. PAOLO II' - SM 'DE MARINIS' di Bari Carbonara che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“Insieme con fiducia”** moduli **“Benvenuti 7”** e **“Ben Essere a scuola”** per complessive 140 ore.
- f) N. 1 docente dell'IISS Elena di Savoia – Calamandrei di Bari che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“La motivazione ci spinge”** moduli **“Genitori in prima fila”**, **“Benvenuti a scuola”** e **“come scegliere la nostra via”** per complessive 60 ore.
- g) N. 1 docente dell'IISS Elena di Savoia – Calamandrei di Bari che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“La realtà ci aiuta a crescere”** moduli **“Il gioco pericoloso”**, **“Benvenuti al gioco”** e **“Il gioco e il sapere”** per complessive 130 ore.
- h) n. 1 docente dell'ITC Giulio Cesare Bari che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“La scuola ti aiuta”** modulo **“benvenuti 8”** e **“Un rapporto positivo”** per complessive 140 ore.
- i) N. 1 docente del 16 CD.CEGLIE-- SM MANZONI-LUCARELLI di Bari Carbonara che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“Un salto in avanti”** moduli **“Benvenuti”**, **“Conoscenza di se”**, **La scuola su misura**, **“Genitori”** per complessive 100 ore.
- j) N. 1 docente del 8 CD 'G. PAOLO II' - SM 'DE MARINIS' di Bari Carbonara che svolga il ruolo di tutor nel percorso **“LolleyBall”** moduli **“Benvenuti al Volley”** e **“Volley”** per complessive 80 ore.

Art. 1 Compiti e responsabilità del tutor.

Il tutor definisce la progettazione esecutiva del Modulo (attraverso uno o più incontri con l'esperto) in relazione ai contenuti, obiettivi e criteri di verifica previsti dal progetto iniziale e dopo averne informato dettagliatamente il Gruppo di Direzione e Coordinamento(GDC) e le figure di supporto organizzativo (assistente amministrativo, docenti facilitatore e valutatore)

-predispone quanto occorre al buon andamento delle attività sul piano organizzativo (materiali didattici, registro presenze, calendario attività e verifiche, logistica);

-individua e seleziona (concordandone con il GDC le modalità) il target di studenti del Modulo;

-partecipa alle attività del Modulo impegnandosi a segnalare al facilitatore e al GDC disfunzioni e difficoltà personali;

-provvede alla tenuta del registro delle presenze e assicura che tutta la documentazione prevista dalla piattaforma sia tempestivamente pubblicata;

-partecipa ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale, in itinere e in fase finale, con il GDC e con il Facilitatore e il Referente della Valutazione, per modulare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività.

Detti compiti rientrano nei doveri del tutor di modulo.

Si specifica che le attività si svolgeranno nelle sedi previste dal progetto e non necessariamente nella sede di servizio del docente, che il progetto dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2014 e, di conseguenza, l'incarico si protrarrà fino alla chiusura del progetto e che il compenso orario è di €30,00 lordo onnicomprensivo.

I Candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere a conoscenza e di accettare che le attività dovranno essere svolte presso gli Istituti o associazioni appartenenti alla rete secondo quanto indicato il progetto stesso.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

2.1 Dichiarazione che per il prossimo anno scolastico non ha presentato domanda di trasferimento presso altra scuola.

2.2 La domanda di partecipazione alla selezione compilata al computer secondo il modello allegato (non saranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili).

2.3 Il Curriculum Vitae riportando le esperienze ed i titoli che si ritengono coerenti e valutabili.

Il curriculum vitae dovrà contenere, inoltre, la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

Il progetto prevede un modulo di formazione docenti di tipo semiresidenziale della durata di 20 ore, sarà titolo preferenziale ai fini della graduatoria dei tutor la disponibilità a partecipare alla formazione.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande è reperibile sul sito dell'Istituto (<http://www.elenadisavoia.it>).

Ai fini delle valutazioni delle domande, visto quanto stabilito dal GDC, si prenderanno anche in esame:

- disponibilità alla formazione con partecipazione al modulo previsto dal progetto;
- docente appartenente alle classi interessate dal progetto;
- precedenti esperienze in altri progetti di dispersione;
- competenze informatiche esperte in particolare nell'uso della piattaforma PON;
- disponibilità a svolgere il coordinamento delle attività nella scuola di appartenenza;
- impegno alla permanenza nella scuola di servizio per l'intera durata del progetto

La commissione costituita dai quattro dirigenti del Gruppo di Direzione e Coordinamento (GDC), procederà alla valutazione dei titoli ed esperienze lavorative in base ai criteri per la comparazione sopra descritti ed alla produzione delle rispettive graduatorie.

Art. 3 -Modalità e criteri di selezione

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della “Scheda di valutazione CV” e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso per un massimo punteggio attribuibile di 80 punti come definiti nella scheda di valutazione.

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, la Commissione stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato o gli incaricati partendo dal primo classificato.

Il Gruppo di Direzione, nel decidere l'assegnatario dell'incarico, si orienterà verso il personale che fornisce garanzie di stabilità di servizio (almeno per due anni) nella attuale scuola di titolarità, per cui a parità di punteggio sarà prescelto colui che offre le migliori garanzie, anche considerando la precedente anzianità di servizio nell'istituto.

La Commissione si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

La Commissione terrà conto di eventuali esperienze pregresse effettuate nella scuola, valutate negativamente.

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta o presentata a mano, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Elena di Savoia - Piero Calamandrei" Via Caldarola sn Polivalente Japigia 70126 Bari.

Sulla busta devono essere indicati:

- la dicitura: Selezione PROGETTO F3 Azione 3 – Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale. -- "Tutor (Nome del percorso e dei moduli....)

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CANDIDATI LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI

Art. 4 - Scadenza di presentazione delle domande

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA ALLE ORE 13.00 DEL GIORNO 13/08/2013

N.B: per le domande spedite via posta faranno fede data e ora di ricezione e non del timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 5 - Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità.

5.1 L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta.

5.2 I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domande.

Nell'ambito di un percorso sarà possibile assegnare l'incarico a diversi docenti, anche uno per modulo.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria di selezione degli esperti sarà pubblicata all'albo dell'Istituto, sezione PON e riportata in copia in sala docenti. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, considerando l'urgenza e la necessità di reperire le Figure previste dall'Azione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo delle scuole della Rete e sul sito (<http://www.elenadisavoia.it/jml3p/>). sezioni PON e Bandi, la graduatoria definitiva.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I.S.S. Elena di Savoia – Piero Calamandrei di Bari.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Velati)

