

ISTRUZIONI PER I COMMISSARI PREPOSTI A COMPITI DI VIGILANZA NELLE AULE

1) IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

- a) Pregiudizialmente tutti commissari devono ritirare in presidenza le buste preparate per ogni aula per prendere visione dell'elenco generale dei candidati assegnati all'istituto, o eventualmente aggiunti per decreti giudiziari, verificare che non vi siano parenti fino al 4° grado o altre ragioni di incompatibilità e firmare gli appositi moduli con dichiarazione liberatoria.
- b) I commissari man mano che i candidati si presentano nell'aula cui sono stati assegnati, procedono al loro riconoscimento confrontando le generalità risultanti dall'elenco con quelle riportate sul documento esibito.
- c) Gli estremi dei documenti di riconoscimento devono essere trascritti nell'apposito spazio riportato sull'elenco dei candidati.
- d) Il documento esibito dovrà essere trattenuto dal personale di vigilanza per essere restituito al candidato medesimo solo all'atto della consegna dell'elaborato, quando si controllerà l'esattezza e la veridicità delle generalità del candidato sul cartoncino identificativo da inserire nella busta piccola.
- e) Effettuata tale operazione di riconoscimento, i candidati devono essere invitati ad apporre la propria firma leggibile (COGNOME e NOME) sull'elenco in corrispondenza dei dati anagrafici, le donne coniugate indicheranno solo il cognome da nubile.
- f) Nell'eventualità che qualche candidato non fosse compreso nell'elenco dei candidati assegnati all'aula ovvero si fosse presentato sfornito di documento di identità personale, il commissario dovrà avviarlo all'ufficio di presidenza.
- g) l'identità personale può essere dimostrata con ogni documento munito di fotografia e rilasciato da una amministrazione dello Stato. Ad esempio la patente di guida, anche nel nuovo formato, rispetta i requisiti per considerarsi un valido documento di identificazione.

2) DISTRIBUZIONE DELLE BUSTE E DEI FOGLI AI CANDIDATI

Dopo l'identificazione a ciascun candidato deve essere consegnato:

- a) una busta grande gialla di formato protocollo;
- b) una busta piccola gialla
- c) un cartoncino bianco con piega per la trascrizione delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- d) un foglio unico prestampato per lo svolgimento della prova, siglato da un membro della Commissione
- e) un foglio protocollo non siglato per minuta, annotazioni o schemi da parte del candidato, **che non dovrà essere riconsegnato.**

3) REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI ASSENTI

Sul verbale dell'aula a fianco del relativo nominativo assente dovrà essere riportata la dicitura "ASSENTE".

4) CONSEGNA DELLA TRACCIA E TRASCRIZIONE SULLA LAVAGNA DELL'ORA FINALE DELLA PROVA

Terminate le procedure di identificazione a ciascun candidato sarà consegnata (PREVEDIBILMENTE 9,00- 9,30) una fotocopia con la traccia, i commissari dovranno segnare sulla lavagna l'ora in cui ha avuto inizio la prova nonché l'ora in cui terminerà la prova stessa.

5) TEMPO A DISPOSIZIONE

Per le prove per la Scuola Primaria: due ore e trenta minuti.

6) ALLONTANAMENTO DALL'AULA D'ESAME

Tranne i casi di estrema, assoluta necessità, (per i quali saranno adottate le opportune cautele), si permetterà ai candidati di uscire dall'aula uno per volta e solo dopo che sia trascorsa 1,30 ore dall'inizio della prova.

All'atto del temporaneo allontanamento, il candidato affiderà il proprio elaborato alla custodia dei Commissari che non debbono apporvi alcuna firma.

Si registrerà l'ora di uscita e di rientro.

Nessuno potrà lasciare la sede d'esame se non siano trascorse due ore dall'inizio della prova.

Anche i candidati che si ritirino dal concorso e che presentino il foglio non compilato, una volta consegnato tutto il materiale ricevuto come se avessero svolto il tema, dovranno attendere nell'aula sino alla scadenza delle due ore

7) DIVIETO PER IL PERSONALE DI VIGILANZA

E' vietato ai commissari fornire chiarimenti in merito agli argomenti della prova o soffermarsi a leggere l'elaborato. Non è consentito ai commissari di allontanarsi dall'aula d'esame se non per recarsi all'Ufficio di Presidenza o per impellenti necessità.

8) CONSEGNA DELLE BUSTE RESIDUE

Nel corso dello svolgimento della prova appositi commissari preposti al Comitato di Vigilanza provvederanno al ritiro da ciascuna aula d'esame del materiale non utilizzato riguardante i candidati assenti.

9) MEZZ'ORA PRIMA DEL TERMINE

I commissari richiameranno l'attenzione dei candidati sull'obbligo di consegnare l'elaborato entro l'ora prescritta.

10) CONSEGNA DELL'ELABORATO DA PARTE DEL CANDIDATO

Terminato lo svolgimento della prova, ogni candidato si presenterà ai Commissari di vigilanza portando con sé il materiale ricevuto.

Il commissario:

- 1) **dopo aver controllato i dati anagrafici** scritti sul cartoncino inviterà il candidato a inserirlo nella busta piccola da chiudere con colla.
- 2) non ritirerà il foglio uso protocollo relativo alla minuta, che potrà essere conservato dal candidato;
- 3) controllerà che la busta piccola sia riposta nella busta grande unitamente all'elaborato; i lembi della busta grande saranno incollati;
- 4) apporrà sulla busta grande, alla presenza del candidato, la propria firma trasversalmente (in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura) e la data di consegna (giorno, mese e anno): **NON VA ANNOTATA l'ora nè la sede di esame;**
- 5) restituirà il documento di riconoscimento trattenuto inizialmente all'atto della identificazione.

11) TERMINE DELLA PROVA

I commissari controlleranno la corrispondenza del numero delle buste con il numero dei candidati presenti. Tutte le buste e il verbale di aula (cioè il foglio con elenco e firme dei candidati e le annotazioni di assenza o esclusione) nonché il materiale di cancelleria dovranno essere inseriti nel plico e immediatamente consegnati al Comitato di Vigilanza.

12) CASI PARTICOLARI

Per casi particolari che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della prova (allattamento neonati, malesseri, ecc.) i commissari di vigilanza sono pregati di informare immediatamente il Comitato di Vigilanza.

13) AUSILI CONSENTITI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per la prova scritta per la scuola primaria, sarà consentito l'uso del dizionario della lingua italiana e del dizionario monolingue non enciclopedico. I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza in aula, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

14) I candidati sorpresi con appunti, fotocopie o altro materiale non consentito saranno esclusi e il materiale sarà sequestrato immediatamente. Dell'accaduto si darà notizia al comitato di vigilanza che provvederà all'allontanamento del candidato nelle forme previste.