



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI"

ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO ECONOMICO
CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE SANITARIE - AMBIENTALI - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISMO

Scuola Capofila



"Tutti Per Uno" Progetto: F-3FSE02_POR_PUGLIA-2013- 39

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013

*realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale,
anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti.*

Finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014

Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza

Piano Azione Coesione. II fase della procedura avviata con nota AOODGAI/11666 del 31.07.2012

AVVISO DI SELEZIONE PER FORNITURA DI SERVIZIO DI RISTORAZIONE E SALA CONFERENZE

Prot. N. 3791/ C44 del 13 agosto 2013

VISTO il Bando del Ministero della Pubblica Istruzione per la presentazione dei Progetti Prot. n. **AOODGAI/11666 del 31.07.2012**;

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica, Prot.n. **AOODGAI/ 199 dell' 8 Gennaio 2013**;

VISTA la pubblicazione della graduatoria degli Istituti individuati come scuola capofila nella quale compare l'I.I.S.S. ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI di Bari quale beneficiario per la candidatura della seconda fase del progetto, decreto del Direttore Generale della DG Affari Internazionali prot. n. **AOODGAI/17252 del 18/12/2012**;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Prot. n: **AOODGAI-3486 del 25/03/2013** e il relativo allegato con cui il Ministero assegna ed autorizza lo svolgimento del PON F3 a questa scuola ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 17.5.2013;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.2.2013 e n. 3 del 4.6.2013;
VISTE le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi;
VISTO l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'accordo di partenariato del 19/02/2013 con i diversi partner del progetto;
CONSIDERATO il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del gruppo di Direzione e Coordinamento approvato in data 23 maggio 2013;
VISTO che il progetto prevede un modulo di formazione di tipo semiresidenziale destinato a docenti e personale ATA e che il precedente bando del 17 luglio è andato deserto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riapre

il seguente bando di selezione con procedura ristretta, cottimo fiduciario, per l'individuazione di:

STRUTTURA RICETTIVA IN GRADO DI OFFRIRE LA RISTORAZIONE E L'USO DI AMBIENTI PER CONFERENZE E ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'attività prevista si svolgerà secondo il seguente calendario:

11 settembre 2013 dalle 8.30 alle 17.30 con un'ora di pausa pranzo;
12 settembre 2013 dalle 8.30 alle 17.30 con un'ora di pausa pranzo
13 settembre 2013 dalle 8.30 alle 12.30 a seguire un last break

Si richiede il possesso dei requisiti strutturali nel rispetto della normativa sulla sicurezza per le attività formative "decreto legislativo 81/2008" e della piena disponibilità di

- ristorante per la fornitura del pranzo e coffee break
- un'aula conferenza per circa 55 persone
- un'aula con sedie non fisse per l'attività di lavoro di gruppo
- un sistema audio-video, videoproiettore
- una lavagna a fogli mobili
- un sistema audio con radiomicrofono a spillo o ad archetto.
- Dislocazione in zona con disponibilità di parcheggio.

Il primo giorno si prevede un coffee break alle ore 10.30 con caffè, succhi di frutta, cornetti e brioches. Alle ore 13.00 pranzo con antipasti a scelta, un primo (scelto tra tre disponibili), un secondo (scelto tra tre disponibili), frutta e dolce (scelto tra un gelato e un altro tipo di dolce); bevande: vino bianco e rosso (locale e di qualità), coca cola e aranciata a scelta.

Il secondo giorno si prevede un coffee break alle ore 10.30 con caffè, succhi di frutta, cornetti e brioches. Alle ore 13.00 pranzo con antipasti a scelta, un primo (scelto tra tre disponibili), un secondo (scelto tra tre disponibili), frutta e dolce (scelto tra un gelato e un altro tipo di dolce); bevande: vino bianco e rosso (locale e di qualità), coca cola e aranciata a scelta.

Il terzo giorno si prevede un coffee break alle ore 10.30 con caffè, succhi di frutta, cornetti e brioches. Alle ore 12.30 pranzo con antipasti a scelta, un primo (scelto tra tre disponibili), un secondo (scelto tra tre disponibili), frutta e dolce (scelto tra un gelato e un altro tipo di dolce); bevande: vino bianco e rosso (locale e di qualità), coca cola e aranciata a scelta.

Variazione dei partecipanti nell'ambito del 10% in più o in meno rispetto a quanto preventivato (55 persone), comporterà una variazione positiva o negativa della spesa proporzionale al numero di partecipanti in eccesso o in difetto.

Variazioni della data oltre i dieci giorni dall'evento non comporta alcun onere aggiuntivo per la scuola.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Ogni offerta dovrà presentare, pena l'esclusione:

2.1 Dichiarazione del titolare dell'impresa sul rispetto delle norme di sicurezza e la seguente dichiarazione :

“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

2.2 Preventivo di spesa comprensivo di ogni onere a carico della scuola, distinto in servizio di ristorazione e affitto della sala e delle attrezzature informatiche (non saranno prese in considerazione offerte incomplete o illeggibili).

Ai fini delle valutazioni, visto quanto stabilito dal GDC, si prenderanno in esame:

- possesso di tutti i requisiti specifici richiesti;
- precedenti attività positive svolte a favore della scuola o di un ente facente parte della rete;
- economicità del servizio offerto;
- miglioramenti rispetto a quanto richiesto.

La commissione costituita dai quattro dirigenti del Gruppo di Direzione e Coordinamento (GDC), procederà alla valutazione e alla comparazione dei preventivi come sopra descritto ed alla produzione della graduatoria.

Art. 3 -Modalità e criteri di selezione

Per ogni offerta sarà effettuata una valutazione basata sull'esame del “Preventivo”, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione della stessa.

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna offerta, la Commissione stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelta la struttura aggiudicataria partendo dal primo classificato.

La Commissione si riserva di verificare i requisiti autocertificati.

La Commissione terrà conto di eventuali esperienze pregresse effettuate con la scuola, valutate negativamente.

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta o presentata a mano, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Elena di Savoia - Piero Calamandrei” Via Caldarola sn Polivalente Japigia 70126 Bari.

Sulla busta devono essere indicati:

- la dicitura: Selezione PROGETTO F3 Azione 3 – Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale. -- “SERVIZIO DI RISTORAZIONE E SALA

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI

Art. 4 - Scadenza di presentazione delle domande

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA ALLE ORE

13.00 DEL GIORNO 27/08/2013

N.B: per le domande spedite via posta faranno fede data e ora di ricezione e non del timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 5 - Assegnazione del servizio

L'assegnazione degli incarichi avverrà osservando i seguenti criteri di convenienza economicamente più vantaggiosa:

1. Minore distanza dal centro di Bari con riferimento alla stazione centrale.
2. Qualità della struttura alberghiera e ricettiva
3. Qualità della ristorazione proposta
4. Qualità delle strutture didattiche
5. Parcheggio riservato
6. Prezzo inferiore

5.1 L'assegnazione dell'incarico, affidata al gruppo di gestione del progetto, potrà essere effettuata anche in presenza di un sola offerta, purché presenti i requisiti previsti.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria di sarà pubblicata all'albo dell'Istituto, sezione PON. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, considerando l'urgenza e la necessità di reperire i servizi previsti dall'Azione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo delle scuole della Rete e sul sito (<http://www.elenadisavoia.it>). sezioni PON e Bandi, la graduatoria definitiva.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il servizio oggetto del presente bando è finanziato dal PON FSE “Competenze per lo Sviluppo”, pertanto, i pagamenti all'aggiudicatario **sono subordinati al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

Per i pagamenti e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Ai fini fiscali il servizio di cui al presente bando è soggetto al pagamento dell'IVA e di tutti oneri fiscali ed erariali previsti dalla vigente normativa oltre che agli adempimenti previsti in materia di regolarizzazione di contributi previdenziali INPS e INAIL (D.U.R.C.), secondo quanto contenuto nella Circolare 6 agosto 2007, n. 28 con la quale il Ministero dell'Economia e delle finanze fornisce le modalità applicative relative all'art. 48bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e nel Decreto Legge 29 novembre 2008 nr 185 convertito dalla legge 28 gennaio 2009 art. 16bis c 10 e norme pregresse.

Art. 8 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I.S.S. Elena di Savoia – Piero Calamandrei di Bari.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Velati)

